

Al Magnifico Rettore

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE** <sup>1</sup>

Master Universitario di I livello  
Master Universitario di II livello  
Altra tipologia <sup>2</sup>

Corso di Perfezionamento  
Corso di Formazione

**Titolo** Master executive in contabilità e fiscalità di impresa  
**Title (inglese)** Executive master in accounting and tax corporate law

**a) Proponente del corso** Prof. Andrea Amaduzzi  
**Qualifica** Professore Ordinario  
**Dipartimento** Sc. Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia  
**E-mail**  
**Tel.** andrea.amaduzzi@unimib.it

**b) Segreteria didattica e organizzativa**  
**Struttura e indirizzo** Centro Studi Aziendali  
**E-mail**  
**Tel.** iscrizioni.cofi@unimib.it

**c) A.A. di attivazione** 2019-2020  
**Data avvio corso**<sup>3</sup> 15 novembre 2019  
**Data chiusura corso**<sup>4</sup> 14 novembre 2020

**d) Sito web del corso**

**e) Numero massimo allievi** <sup>5</sup> 21  
**Numero minimo allievi** <sup>6</sup> 2

**f) Contributo d'iscrizione** <sup>7</sup> € 10.000

**g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso**

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo U7
--	---

**Altre sedi:** <sup>8</sup>

 Pagina 1 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> <sup>9</sup>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i <sup>10</sup>	

**h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)**

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
ANIA	Via di San Nicola da Tolentino, 72 Roma	Maria Bianca Farina
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>11</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>12</sup>
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ titolo gratuito € €	si tratta della associazione di categoria delle imprese assicurative

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Agenzia delle Entrate	Via Cristoforo Colombo n° 426 C/D - 00145 Roma	Antonino Maggiore
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ titolo gratuito € €	si tratta della controparte di imprese e professionisti in materia tributaria

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Ministero dell'economia e delle finanze		ministro in carica
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
Spazi e strutture Risorse umane per docenza -selezionare- NOTE:	€ titolo gratuito € titolo gratuito €	

**i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**  
*(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))*

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata <sup>13</sup>
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

 Pagina 2 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

ANIA - Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici	Via di San Nicola da Tolentino, 72 Roma	Maria Bianca Farina	Contributo aggiuntivo	€ 10000
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

**j) Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì  No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> Euro <sup>15</sup>
--------------------------------	---

Criteria di assegnazione <sup>16</sup>

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input checked="" type="checkbox"/> Altro Partecipazione gratuita dipendenti Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze (disponibili solo a fronte di almeno due iscritti paganti la quota intera)	100%	6	

k) STAGE: SÌ  NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SÌ  NO

**Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)**

**Disponibilità soggetti ospitanti**

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

 <p>Pagina 3 di 9</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
STAGE SOSTITUITO DA PROJECT WORK					

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

**l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni**

Corso di nuova attivazione	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI'</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> (già attivato -selezionare l'a.a.- / -selezionare l'a.a.-)
----------------------------	---

**Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) <sup>17</sup>**

--

**m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):**

<b>Consiglio di</b>	Dip. Sc. Economico-Aziendali e Dir. per l'Ecor	13/03/2019
(eventuali altre strutture) <b>Consiglio di</b>	Scuola di Economia e Statistica -selezionare struttura- -selezionare struttura-	106/03/2019 Inserire data seduta Inserire data seduta

**n) Solo per corsi/master di area medica**

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**o) Obiettivi**

 Pagina 4 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Il Corso ha l'obiettivo di offrire un percorso formativo altamente qualificato nell'ambito dell'area Accounting & Tax. In particolare, le aree di approfondimento riguardano: i principi contabili nazionali ed internazionali, il reddito di impresa dei soggetti IAS/IFRS adopter e OIC adopter, gli aspetti di diritto interno che hanno un ambito internazionale; gli aspetti riguardanti la fiscalità internazionale (Modello OCSE e MLI) e la fiscalità dell'Unione europea. Su tali tematiche, vengono forniti gli strumenti operativi necessari per acquisire competenze di eccellenza, in modo comparabile a quanto offerto da altre realtà internazionali, con la finalità di formare la figura del «fiscalista d'impresa».

**p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali**

Consulente di impresa in ambito contabile e fiscale e libera professione nei medesimi ambiti.

**q) Organizzazione del Corso**

Il corso si svolge in lingua: italiana e/o inglese

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven)	Inserire giorni e orari di frequenza venerdì pomeriggio sabato full time
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> )	
<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )	

Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità) in videoconferenza con eventuali partecipanti fuori sede

ORE E CFU <sup>18</sup>	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	464	55
Stage <sup>19</sup>	0	0
Prova finale <sup>20</sup> ( <i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i> )	-	5
<b>Totale</b>	<b>464</b>	<b>60</b>

**r) Prove di verifica del corso**

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

<b>Prove di verifica intermedie (esami):<sup>21</sup></b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Valutazione <sup>22</sup></b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

<b>Prova finale <sup>23</sup>(obbligatoria):</b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Note:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Si tratterà di una esercitazione finale con un o più casi pratici da svolgere in parte a casa e in parte in aula
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

**s) Obblighi di frequenza**

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

**t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

<b>Laurea triennale</b>	
NESSUNA	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea specialistica/magistrale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b>	
TUTTE	
Denominazione	

<b>Diploma universitario <sup>24</sup></b>	
NESSUNO	
Denominazione	

<b>Altri titoli di studio equiparati <sup>25</sup></b>	
Denominazione	

<b>Altri titoli o requisiti obbligatori</b>
conoscenza dell'inglese di buon livello

<b>Titoli o requisiti preferenziali</b>
svolgimento di attività lavorativa presso impresa di medio/grandi dimensioni, studi professionali, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze

**u) Selezione**

Tipologia delle prove di ammissione <sup>26</sup>	valutazione dei titoli e del CV e colloquio
---	---

 Pagina 6 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Laurea magistrale e esperienza lavorativa
Criteri di valutazione	
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro:	Punteggio per voce 10 10 10 30
Totale	30
Data/e <sup>27</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)	18 ottobre 2019
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	10:00
Sede <sup>28</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	sala seminari 3035 Disead - III piano U7

v) **Uditori** <sup>29</sup>

SI  NO

Posti disponibili <sup>30</sup>	
Quota di partecipazione	0
Requisiti di accesso	a
Modalità di selezione	

w) **Insegnamenti singoli** <sup>31</sup> (solo per i master)

SI  NO

Posti disponibili <sup>32</sup>	4
Quota di partecipazione <sup>33</sup>	150€/CFU
Requisiti di accesso <sup>34</sup>	Laurea magistrale e esperienza lavorativa

x) **Comitato di Coordinamento** <sup>35</sup>

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
<b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b>			
Prof. Andrea Amaduzzi	Sì	INTERNI	Professore ordinario
<b>Componenti</b>			
Prof. Alberto Nobolo	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERNO	Professore ordinario
Dott. Stefano Grilli	<input type="checkbox"/>	ESTERNO	Libero professionista
Dott. Matteo Ogliari	<input type="checkbox"/>	ESTERNO	Libero professionista
Dott. Alberto Gaffuri	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERNO	Professore associato
Avv. Barbara Emma Pizzoni	<input type="checkbox"/>	ESTERNO	Libero professionista

y) **Note particolari** <sup>36</sup>

 Pagina 7 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Il master oggetto della presente proposta rappresenta l'evoluzione del corso di alta formazione in contabilità e fiscalità di impresa tenuto nel corso dell'anno accademico 2018/2019

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>37</sup>

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

**Firma del proponente del corso**

---

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO <b>BICOCCA</b>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 8 di 9			

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- <sup>1</sup> Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- <sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- <sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- <sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- <sup>5</sup> E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- <sup>6</sup> E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- <sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- <sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- <sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).
- <sup>10</sup> Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- <sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>14</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- <sup>15</sup> Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- <sup>16</sup> L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- <sup>17</sup> Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- <sup>18</sup> V. Piano didattico.
- <sup>19</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.
- <sup>20</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- <sup>21</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- <sup>22</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- <sup>23</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- <sup>24</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- <sup>25</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- <sup>26</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- <sup>27</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- <sup>28</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- <sup>29</sup> E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- <sup>30</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>31</sup> E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- <sup>32</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>33</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- <sup>34</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- <sup>35</sup> Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- <sup>36</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- <sup>37</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 9			