

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello
Master Universitario di II livello
Altra tipologia ²

Corso di Perfezionamento
Corso di Formazione

Titolo Management per lo sviluppo del capitale umano
Title (inglese) Management for human capital development

a) Proponente del corso Dario Cavenago
Qualifica Professore Ordinario
Dipartimento Sociologia e Ricerca Sociale
E-mail
Tel. 0264487487 dario.cavenago@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo CRISP
E-mail
Tel. 0264482174 paolo.savino@unimib.it

c) A.A. di attivazione 2017-2018
Data avvio corso³ 2/11/2017
Data chiusura corso⁴ 31/10/2018

d) Sito web del corso www.unimib.it/MACU


e) Numero massimo allievi⁵ 35
Numero minimo allievi⁶ 15

f) Contributo d'iscrizione⁷ € 4.300,00

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Università degli Studi di Milano Bicocca (sede di Milano)
--	--

Altre sedi: ⁸

 Pagina 1 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:


Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
-selezionare-	€	
NOTE:		

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati
(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
			-selezionare-	€

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 2 di 9			

			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴
	<input type="checkbox"/> Euro ¹⁵

Criteria di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie
	<input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni) Dario Cavenago

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
GiGroup	Piazza 4 novembre 5, 20124 Milano	Cristina De Tomasi	cristina.detomasi @gigroup.com	02 44411273	4

TXT-eSolutions	via Frigia 27, 20126 Milano	Francesco Maria Cusaro	francesco.cusaro @txtgroup.com	02 25771583	2
Key2People	via G.Morone 8, 20121 Milano	Cristiano Garocchio	cgarocchio@key2p eople.com	3346844431	1
AizoonGroup	Via Po, 14 10123 Torino	Silvana Caneloro	Silvana.Caneloro @aizoongroup.co m	+39 011 19507211	2
Umana	Via Colombara 113 Venezia - Marghera 30176	Giuseppe Venier	gvenier@umana.it	041 2587311	3
Arcadia consulting	Via Copernico, 2B, Cittadella (PD) 35013	Orazio Stangherlin	orazio.stangherlin @arcadia- consulting.it	+39 049 9404427	3

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO (già attivato 2014-2015 / 2016-2017)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) ¹⁷

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di	Dip. Sociologia e Ricerca Sociale	15/03/2017
(eventuali altre strutture) Consiglio di	-selezionare struttura- -selezionare struttura- -selezionare struttura-	Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

Completare la formazione universitaria attraverso lo sviluppo di competenze e abilità di management con la focalizzazione al mercato dei servizi finalizzati allo sviluppo del capitale umano.

I profili interessati a questo percorso potranno trovare opportunità occupazionali sia all'interno del settore delle agenzie per il lavoro, pubbliche e private, e come esperti di gestione del personale all'interno di aziende di diverse dimensioni; nelle direzioni del personale delle grandi aziende e come profili competenti per le piccole e medie aziende.

Per chi svolge già attività lavorativa il Master offre l'occasione di un completamento di abilità e competenze, se provenienti da un ruolo specialistico, o di riqualificazione del proprio profilo per la ricerca di nuove opportunità di sviluppo professionale.

Gli stage finali presso le aziende sono parte integrante del progetto formativo.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Le imprese spesso evidenziano l'esigenza di avere un sistema di competenze relativo alla gestione e lo sviluppo del capitale umano che, seppur non definibile all'interno di una specifica unità organizzativa (come le direzioni del personale), richiede l'assunzione di profili che contengano tali competenze.

Le agenzie per il lavoro, sia pubbliche che private, dovrebbero necessariamente comprendere tra i propri organici la preparazione di base e specialistica inerente la gestione di situazioni di lavoro per cui il corso tende ad offrire una prima sistemazione organica di competenze, di contesto, di gestione e di abilità specifiche.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Da mercoledì a venerdì (ore 9.00-16.00)
---	---


Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	268	33
Stage ¹⁹	500	20
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	7
Totale	768	60

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
---	---------------	---------------------------

 Pagina 5 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²³ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
TUTTE	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁴	
TUTTI	
Denominazione	

Altri titoli di studio equiparati ²⁵	
Denominazione	

Altri titoli o requisiti obbligatori	

Titoli o requisiti preferenziali

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	Colloquio e valutazione del CV
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Formazione universitaria ed esperienze professionali
Criteri di valutazione	Voto e tipologia di laurea, esperienze professionali attinenti all'argomento del master
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 10 20
Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	22/09/2017
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	9.30
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Università degli studi Milano-Bicocca ed. U7, via Bicocca degli Arcimboldi 8, Milano

v) Uditori ²⁹

SI NO

Posti disponibili ³⁰	5
Quota di partecipazione	1.000,00
Requisiti di accesso	Diploma di scuola superiore
Modalità di selezione	Valutazione dei CV


w) Insegnamenti singoli ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	5
Quota di partecipazione ³³	100,00 a CFU
Requisiti di accesso ³⁴	Diploma di scuola superiore

x) Comitato di Coordinamento ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Dario Cavenago	Si	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Professore Ordinario
Componenti			

 Pagina 7 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Elisabetta Marafioti	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Professore Associato
Mario Mezzanzanica	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi	Professore Associato
Mattia Martini	<input type="checkbox"/>	Università degli Studi di Milano Bicocca	Assegnista di ricerca
Francesco Maria Cusaro	<input type="checkbox"/>	TXT-eSolutions	HR Group Director
Ginevra Villa	<input type="checkbox"/>	libera professionista	consulente

y) Note particolari ³⁶

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷


Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

Firma del proponente del corso

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- ¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- ² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- ³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- ⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- ⁵ E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- ⁶ E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- ⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- ⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- ⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- ¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- ¹¹ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- ¹³ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- ¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- ¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- ¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- ¹⁸ V. Piano didattico.
- ¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.
- ²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- ²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- ²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- ²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- ²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- ²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- ²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- ²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- ²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- ²⁹ E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- ³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³¹ E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- ³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- ³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- ³⁵ Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- ³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- ³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 9			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (segrateri)	INSEGNAMENTI								MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI							
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	settore scientifico- disciplinare(2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	settore scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	settore scientifico- disciplinare (17)	art.3 o art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenenza (19)
	Strategia, organizzazione e comportamento organizzativo (Strategy, organization and organizational behavior)	6	SECS-P07	48	Dario Cavenago	prova scritta	G	Introduzione alle logiche di management e di organizzazione con particolare enfasi sulle dinamiche del capitale umano	Business idea; strutture organizzative e sistemi operativi; cultura organizzativa; misure di performance; comportamento organizzativo.		6	SECS-P07	48	Frontale	20	interna	Dario Cavenago	SECS-P07		Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
seminario														6	esterna	Laura Mariani			Università di Bologna	
Frontale														22	esterna	Alessandra Saggin		art.3	Università Bicocca	
	Management e marketing dei servizi (Management and marketing of services)	2	SECS-P07	18	Elisabetta Marafioti	prova scritta	G	Approfondimento degli strumenti per l'analisi e la comprensione del contesto	Analisi dei servizi; strategie delle aziende di servizi; marketing dei servizi (esterno, interno e		2	SECS-P07	18	Frontale	18	interna	Elisabetta Marafioti	SECS-P07		Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
	Gestione e sviluppo del capitale umano (Human capital management and development)	13	SECS-P010	108	Francesco Paoletti	prova scritta	G	Analisi e comprensione dei diversi modelli e degli strumenti per la gestione del capitale umano all'interno dell'impresa	Gestione strategica delle risorse umane; modello delle competenze; pianificazione, ricerca e selezione del personale; performance management; sistemi di sviluppo e politiche di carriera; politiche di ricompensa; tendenze organizzative per la funzione risorse umane		13	SECS-P010	108	Frontale	48	interna	Francesco Paoletti	SECS-P010		Dipartimento di Scienze della Formazione
Frontale														18	esterna	Mattia Martini		art.3	Assegnista-Università Bicocca	
seminario														3	esterna	Francesca Parviero			libero professionista	
Frontale														24	esterna	Barbara Sangalli		art.3	Innext	
seminario														3	esterna	Silvia Zanella			Adecco	
Frontale	12	interna	Ida Castiglioni	sps/08		Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale														
	Reti e servizi per il mercato del lavoro (Network and services for labour market)	4	SECS-P07	30	Elisabetta Marafioti	prova scritta	G	Introdurre i sistemi di governance del mercato del lavoro, il ruolo degli intermediari del lavoro e la gestione dei servizi per imprese e persone	Il sistema delle politiche e dei servizi del lavoro; modelli di autorizzazione e accreditamento; Attori, servizi e comportamenti strategici; HR outsourcing; la gestione della somministrazione.		4	SECS-P07	30	Frontale	24	esterna	Mattia Martini		art.3	Assegnista-Università Bicocca
	Knowledge management e HR.2.0 (Knowledge management and HR2.0)	6	ING-INFO-05	42	Mario Mezzanzanica	prova scritta	G	Approfondimento degli strumenti della Business Intelligence per il mercato del lavoro e le risorse umane e dell'introduzione di social media a supporto della gestione del capitale umano in azienda	Sistemi informativi e metodi di lettura del mercato del lavoro; social media strategy per le risorse umane		6	ING-INFO-05	42	Frontale	12	interna	Mario Mezzanzanica	ING-INFO-05		Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi
Frontale														16	esterna	Chiara Colombo		art.3	Umanistic Management 2.0 Srl	
Frontale														14	esterna	Marco Minghetti		art.3	Umanistic Management 2.0 Srl	
	Sviluppo dell'occupabilità individuale (Development of individual employability)	2	SECS-P07	22	Dario Cavenago	prova scritta	G	Sviluppare competenze di autoanalisi del percorso di sviluppo occupazionale attraverso strumenti e logiche esperienziali	Project management, comunicazione e public speaking; costruzione del CV e gestione della personal web reputation		2	SECS-P07	22	seminario	4	esterna	Giorgio Beltrami			libero professionista
	TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	33		268							33		268		268					
	STAGE	20		500							20		500		500					
	PROVA FINALE (20)	7				Prova scritta	G				7									
	TOTALE ORE/CFU	60		768							60		768		768					

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	no

Firma del proponente del corso: