

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione di Coordinamento Metropolitano di MILANO	
Indirizzo	Via Maurizio Gonzaga 6 -20123 MILANO (MI)

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli Studi Milano-Bicocca
Codice fiscale	12621570154
Indirizzo	Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Area tematica 5 – Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; bilancio e contabilità.
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	Politiche di bilancio e <i>spending review</i> nelle Autonomie Locali
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	www.cesisp.unimib.it
Contatti	Telefono: 02.6448.6441
	e-mail: master@unimib.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	Università degli Studi Milano-Bicocca (Ateneo statale) Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano CF e partita IVA: 12621570154
2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	-----
3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)	Area tematica 5 – Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; bilancio e contabilità.
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	Politiche di bilancio e <i>spending review</i> nelle Autonomie Locali
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	Il corso ha l'obiettivo di far comprendere contabilità e bilancio delle Amministrazioni Pubbliche territoriali anche ai dipendenti pubblici che non si occupano specificamente di questi temi. Partendo dalle regole e dai vincoli derivanti dalle normative comunitarie e nazionali, il corso esamina le possibili strategie di aggiustamento dei conti che hanno per oggetto le politiche di spesa e che non possono essere attuate con tagli ai livelli e alla qualità delle prestazioni garantite ai cittadini.
6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)	
7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)	
8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)	
9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto	

(Corsi di II livello tipo B)	
10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda e ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze	www.cesisp.unimib.it
11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)	Milano
12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)	10 giornate formative organizzate in cinque settimane, con due giornate consecutive a settimana. Inizio entro gennaio 2019, fine entro 30 maggio 2019.
13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)	60 ore di aula; L'Università Milano-Bicocca riconoscerà n. 7 CFU nel SSD SECS-P/07 ai fini della frequenza ai corsi della Scuola di Economia e Statistica
14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	Prof. ssa Camilla Buzzacchi. Prof. Associato di Diritto Pubblico. Esperta di Contabilità degli Enti Pubblici. Docente al Master in Gestione delle Autonomie Locali
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Camilla Buzzacchi, Coordinatore didattico • Prof. Ugo Arrigo, Prod. Associato di Scienza delle Finanze e Direttore del Master in Gestione delle Autonomie Locali • Cons. Paolo Peluffo, Consigliere della Corte dei Conti, docente presso il Master in 'Gestione delle Autonomie Locali'; • Dott. Pier Attilio Superti, Vice segretario generale Regione Lombardia; • Dott. Roberto Colangelo, Direttore Bilancio ed Entrate del Comune di Milano, docente presso il Master in 'Gestione delle Autonomie Locali'; • Dott. Cinzia Vallone, ricercatore di Economia aziendale, Assessore al Bilancio del Comune di Verbania, docente presso il Master in 'Gestione delle Autonomie Locali'.
16) Esperto in gestione dei gruppi	

(Corsi di II livello tipo B)	
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso	Aule didattiche e laboratori informatici, sale e posti studio per attività individuali e di gruppo dell'Ateneo di Milano-Bicocca.
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	<p>I partecipanti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri: 1) competenze svolte all'interno del proprio ufficio/incarico in coerenza con le tematiche del Percorso formativo; 2) Curriculum professionale e di studi; 3) Motivazione.</p> <p>I punti 1) e 2) consentiranno l'assegnazione di un punteggio tra un minimo e un massimo per punto sulla base della documentazione presentata dal candidato. Il punto 3) verrà valutato attraverso un colloquio. Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria.</p>
19) Registro presenze (<i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i>)	<p>Le presenze saranno rilevate per ogni giornata di attività tramite apposizione di firma sul registro del corso alla presenza del tutor e/o del docente previsto nell'orario.</p> <p>Il riconoscimento dei crediti formativi per ogni partecipante richiederà la sua partecipazione ad almeno il 75% delle lezioni previste.</p>
20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)	<p>Un questionario verrà somministrato all'inizio del percorso per verificare le aspettative e le competenze in ingresso. Un questionario anonimo verrà somministrato al termine per misurare 1) il livello di soddisfazione e 2) il livello di incremento percepito delle proprie competenze al termine del percorso formativo.</p> <p>Sulle competenze verrà effettuato un Follow-Up dopo 6 mesi dal termine del percorso formativo stesso.</p>
21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)	<p>L'attività didattica si avvarrà delle più innovative modalità di partecipazione e coinvolgimento dei partecipanti anche attraverso la piattaforma Blended Learning dell'Università degli Studi Milano Bicocca. L'attività didattica infatti si svolgerà in due momenti tra loro collegati: l'aula e la piattaforma. In quest'ultima i partecipanti potranno restare in contatto, scambiare costantemente opinioni tra loro e con i docenti, svolgere i lavori di gruppo, archiviare il proprio materiale di ricerca.</p> <p>Al termine del percorso formativo i partecipanti resteranno in contatto attraverso la creazione di un network sul modello stesso.</p> <p>Il percorso terminerà con un Workshop pubblico in cui i partecipanti presenteranno alle proprie amministrazioni il modello di gestione progettato e implementato.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante