

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione di Coordinamento Metropolitan di MILANO	
Indirizzo	Via Maurizio Gonzaga 6 -20123 MILANO (MI)

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli Studi Milano-Bicocca
Codice fiscale	12621570154
Indirizzo	Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Area Tematica 4 - Personale, organizzazione e riforma della P.A.
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input type="checkbox"/> Corso di I livello <input checked="" type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	Strategie, persone, organizzazione e meccanismi nella P.A.
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	www.cesisp.unimib.it
Contatti	Telefono: 02.6448.6441
	e-mail: master@unimib.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Università degli Studi Milano-Bicocca (Ateneo statale) Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano CF e partita IVA: 12621570154</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>-----</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Area Tematica 4 - Personale, organizzazione e riforma della P.A.</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Strategie, persone, organizzazione e meccanismi nella P.A.</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di far comprendere l'inscindibile relazione tra strategia, struttura, persone e meccanismi; dimostrare come le politiche del personale discendano dal contesto normativo, tecnologico e sociale in cui l'organizzazione opera. Insegnare a interpretare le relazioni sindacali come momento del processo di adeguamento organizzativo; formare alla gestione di processi: Negoziali nei turnaround strategici; Selettivi e formativi nel riassetto organizzativo; Comunicativi nella gestione dei processi di motivazione e di interazione fra gruppi.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)</p>	

<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link in cui, dal 20 Ottobre 2018, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda e ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>www.cesisp.unimib.it</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Milano</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>10 giornate formative organizzate in cinque settimane, con due giornate consecutive a settimana. Inizio entro gennaio 2019, fine entro 30 maggio 2019.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>60 ore di aula; L'Università Milano-Bicocca riconoscerà n. 7 CFU nel SSD SECS-P/08 ai fini della frequenza ai corsi della Scuola di Economia e Statistica</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Prof. Ugo Arrigo. Professore associato in Scienza delle Finanze presso l'Ateneo di Milano-Bicocca; direttore del Master in 'Gestione delle Autonomie Locali'. Il Prof. Arrigo è stato in diverse occasioni consulente economico del Ministero del Tesoro, della Presidenza del Consiglio, del Comune di Milano e di diverse imprese pubbliche nazionali. Attualmente membro della commissione per l'attuazione del federalismo differenziale presso il Ministero degli Affari Regionali.</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ugo Arrigo, Coordinatore didattico del Corso e Direttore del Master in Gestione delle Autonomie Locali; • Ing. Cesare Vaciago, già Direttore Generale, del Comune di Torino, delle Ferrovie dello Stato, delle Poste Italiane, e Direttore del Padiglione Italia in EXPO 2015. Attualmente docente presso il Master in Gestione delle Autonomie Locali.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Federico Bordogna, già vicedirettore generale del Comune di Milano; docente presso il Master in Gestione delle Autonomie Locali; • Dott. Michele Bertola, direttore generale del Comune di Bergamo • Dott. Sergio Mancuso: Presidente di Informatica Trentina S.p.A. Già Vice Direttore del Comune di Milano • Dott.ssa Maria Emanuela Salati, dirigente formazione ATM S.p.A., docente presso il Master Bicocca in 'Gestione del Trasporto Locale'.
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Aule didattiche e laboratori informatici, sale e posti studio per attività individuali e di gruppo dell'Ateneo di Milano-Bicocca.</p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>I partecipanti saranno selezionati sulla base delle competenze svolte all'interno del proprio ufficio/incarico in coerenza con le tematiche del Percorso formativo e del Curriculum professionale e di studi.</p>
<p>19) Registro presenze (<i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i>)</p>	<p>Le presenze saranno rilevate per ogni giornata di attività tramite apposizione di firma sul registro del corso alla presenza del tutor e/o del docente previsto nell'orario. Il riconoscimento dei crediti formativi per ogni partecipante richiederà la sua partecipazione ad almeno il 75% delle lezioni previste.</p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Un questionario verrà somministrato all'inizio del percorso per verificare le aspettative e le competenze in ingresso. Un questionario anonimo verrà somministrato al termine per misurare 1) il livello di soddisfazione e 2) il livello di incremento percepito delle proprie competenze al termine del percorso formativo. Sulle competenze verrà effettuato un Follow-Up dopo 6 mesi dal termine del percorso formativo stesso.</p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>L'attività didattica si avvarrà delle più innovative modalità di partecipazione e coinvolgimento dei partecipanti anche attraverso la piattaforma Blended Learning dell'Università degli Studi Milano Bicocca. L'attività didattica infatti si svolgerà in due momenti tra loro collegati: l'aula e la piattaforma. In quest'ultima i partecipanti potranno restare in contatto, scambiare costantemente opinioni tra</p>



	<p>loro e con i docenti, svolgere i lavori di gruppo, archiviare il proprio materiale di ricerca.</p> <p>Al termine del percorso formativo i partecipanti resteranno in contatto attraverso la creazione di un network sul modello stesso.</p> <p>Il percorso terminerà con un Workshop pubblico in cui i partecipanti presenteranno alle proprie amministrazioni il modello di gestione progettato e implementato.</p>
--	---

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante